



ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการบริหารจัดการที่ดินเอกชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการบริหารจัดการที่ดินเอกชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการบริหารจัดการที่ดินเอกชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รายการ จำนวน ๑ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ดีจริยศึกษากิจ จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวพจนันท์ กองมาก)
ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการบริหารจัดการที่ดินเอกชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รายการ

ลำดับ ที่	รายการที่จะจัดซื้อ	คุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะจัดซื้อ	จำนวน/ หน่วย
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๑. กระดาษคุณภาพระดับ Premium เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒. เนื้อกระดาษสีขาว หนา เรียบเนียน ใช้งานได้ดีทั้ง ๒ หน้า ๓. ห่อด้วยกระดาษเคลือบมันอย่างดี ช่วยป้องกันความชื้นจากภายนอก ๔. ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไปหรืออุปกรณ์พิมพ์สำนักงานทุกชนิด ๕. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๕ รีม
๒	ปากกาถาวร	๑. ปากกาถาวรชนิดหัวเข็ม ๒. หัวปากกา Metal Tip ช่วยให้น้ำยาไหลได้ดี ไม่อุดตัน ๓. น้ำยาสูตรพิเศษ ป้องกันการระเหย และไม่ทำลายชั้นบรรยากาศ ๔. แห้งเร็ว ใช้งานได้คุ้มค่า ๕. สำหรับลบแก้ไขคำผิดจากหมึกทุกชนิด	๒ อัน
๓.	กระดาษการ์ด A๔ คละสี ขนาด ๑๒๐ แกรม	๑. เนื้อกระดาษหนา ละเอียด เรียบเนียน สีสม่ำเสมอตลอดแผ่น ๒. กระดาษสามารถใช้งานได้ทั้งสองหน้า คุ้มค่า เหมาะสำหรับพิมพ์นามบัตร ปกรายงาน การ์ดต่างๆ เป็นต้น ๓. ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ได้และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไปหรืออุปกรณ์พิมพ์สำนักงานทุกชนิด	๑ ห่อ
๔	แฟ้มซอง A๔	๑. แฟ้มซองผลิตจากพลาสติก PP ใส หนา ๐.๑๘ มม. คุณภาพดี เนื้อเหนียว ๒. ใส่เอกสารได้ ๑ ช่อง สะดวก หยิบใช้งานง่าย ถนอมเอกสารให้คงสภาพเดิม ๓. จัดเก็บเอกสารขนาด A๔ ได้ไม่เกิน ๒๕ แผ่น	๒๔ ชิ้น

ลำดับ ที่	รายการที่จัดซื้อ	คุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จัดซื้อ	จำนวน/ หน่วย
๕	เส้นรูดพลาสติก A๔ ขนาด ๕ มิลลิเมตร	๑. เส้นรูดพลาสติก มีความยืดหยุ่นสูง ไม่แตกหักง่าย ๒. ตรงสันมีการตัดรูปทรงตัว L สันเว้าลบมุม เพิ่มความสะดวกและง่ายต่อการใส่เอกสารเข้ารูปเล่ม ๓. เหมาะสำหรับใส่รายงาน ใบเสนอราคา รูปภาพ แบบพิมพ์ แบบร่าง จดหมาย สัญญาต่างๆ หรือจะใส่เอกสารอื่นๆ ก็เลือกใช้งานได้ตามต้องการ ๔. หนีบเอกสารแน่นได้มากถึง ๔๐ แผ่น	๒ แพ็ค
๖	เส้นรูดพลาสติก A๔ ขนาด ๓ มิลลิเมตร	๑. เส้นรูดพลาสติก มีความยืดหยุ่นสูง ไม่แตกหักง่าย ๒. ตรงสันมีการตัดรูปทรงตัว L สันเว้าลบมุม เพิ่มความสะดวกและง่ายต่อการใส่เอกสารเข้ารูปเล่ม ๓. เหมาะสำหรับใส่รายงาน ใบเสนอราคา รูปภาพ แบบพิมพ์ แบบร่าง จดหมาย สัญญาต่างๆ หรือจะใส่เอกสารอื่นๆ ก็เลือกใช้งานได้ตามต้องการ ๔. หนีบเอกสารแน่นได้มากถึง ๒๐ แผ่น	๑ แพ็ค
๗	ยางลบดินสอ สีนีออน	๑. ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี ปราศจากสาร Latex และ Phthalate ๒. ลบสะอาด ไม่เป็นขุย และไม่ทำลายเนื้อกระดาษ ๓. ก้อนยางลบสีนีออน หุ้มด้วยฟิล์มใส สามารถฉีกออกได้ง่าย ๔. สำหรับลบดินสอบนกระดาษทั่วไป และกระดาษไข	๒ ก้อน
๘	พลาสติกทำปก A๔	๑. แผ่นพลาสติกเนื้อดี หนา ๑๔๐ ไมครอน ทนต่อการขีดขีด กันน้ำได้ ๒. เนื้อใส สะดวกรวดเร็วในการค้นหาเอกสาร เหมาะสำหรับทำปกรายงานและปกเอกสาร ต่างๆ	๑ แพ็ค
๙.	ดินสอไม้ HB	๑. ผลิตจากไม้เนื้ออ่อน เหลืองอ่อน ลดการโก่งงอของตัวด้าม ทำให้ใส่ดินสอไม่หัก ๒. ด้ามจับทรงหกเหลี่ยม จับถนัดมือ เขียนลื่น ๓. ใส่ดินสอความเข้มระดับ HB ให้เส้นคมชัด มียางลบที่ปลายด้าม สะดวกต่อการใช้งาน	๒ แท่ง

ลำดับ ที่	รายการที่จัดซื้อ	คุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จัดซื้อ	จำนวน/ หน่วย
๑๐	ปากกาลูกกลิ้ง ๐.๗ (สีน้ำเงิน)	๑. ขนาด ๐.๗ มม. ๒. หมึกเขียนลื่น ลายเส้นสม่ำเสมอ ๓. มีกิริยาจับ สัมผัสที่นุ่มนวล ๔. ด้ามคละสี ด้ามเฉดสีพาสเทล	๑๐ ด้าม

กำหนดส่งมอบ ภายใน ๗ วันทำการ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (✓) เกณฑ์ราคา () เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

หมายเหตุ : รายการที่ ๑ เคยจัดซื้อเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รายการที่ ๒ - ๔ เคยจัดซื้อเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

รายการที่ ๕, ๖ และ ๘ เคยจัดซื้อเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

รายการที่ ๗ เคยจัดซื้อเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รายการที่ ๙ เคยจัดซื้อเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

รายการที่ ๑๐ เคยจัดซื้อเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลงชื่อ ไพฑิณีผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางสาวโสมจรัส ปันทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิบัติการที่รับผิดชอบ